

HINDAMISE KORRALDUS LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMIS

1. Hindamise eesmärk

1.1. Hindamise eesmärk on:

- 1) toetada õpilase arengut;
- 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
- 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 6) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

2. Hindamise alused, hindamisest teavitamine, hinde vaidlustamine

2.1. Lähte Ühisgümnaasiumis kasutatakse lisaks numbrilisele hindamisele kujundavat hindamist. See tugevdab õpilaste õpimotivatsiooni ja toetab nende positiivset enesehinnangut. Hinnatakse nii õpilase arengut kui tema poolt omandatud teadmiste, oskuste ja arusaamise taset. Oluliseks peetakse teadmiste ja oskuste rakendamisel üles näidatud iseseisvust ja loomingulisust. Õppeprotsessi käigus saavad nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad tagasisidet õppimise tulemuslikkuse kohta ning suuniseid õppimise edasise muutmise kohta.

2.1.1. I kooliastmes antakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid õppeprotsessi ning oskuste taseme kohta. Kirjalikke hinnanguid kajastatakse ka Stuudiumi vahendusel.

2.1.2. Kirjalike tööde puhul lisab õpetaja II ja III kooliastmes hindele juurde ka hinnangu.

2.2. II kuni IV kooliastmes hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi viiepallisüsteemis, kus hinne „5“ on „väga hea“, „4“ – „hea“, „3“ – „rahuldav“, „2“ – „puudulik“ ja „1“ – „nõrk“. Põhikooliõpilaste teadmisi hinnatakse poolaastate, gümnaasiumiastmes kursuste lõpus. Poolaasta- ja kursusehinne on arvestuslike hinnete põhjal kujunenud hinne (vt p 4). Hindamiskaala on järgmine: 90-100% hinne „5“, 75 - 89% hinne „4“, 50-74% hinne „3“, 20-49 % hinne „2“, 0-19 % hinne „1“.

2.3. Liikumisõpetust ja valikaineid hinnatakse mitte-eristavalt ehk hinnetega „A“ – „arvestatud“ (võrdustatud „rahuldava“, „hea“ või „väga heaga“) või „MA“ – „mittearvestatud“ (võrdsustatud „puuduliku“ või „nõrgaga“).

2.4. Kool annab õpilasele ja vanemale kirjalikku tagasisidet õpilase kohta Stuudiumi kaudu, õppeaasta lõpus ka klassitunnistuse kaudu. Käitumist hinnatakse II ja III kooliastmes „väga hea“, „hea“, „rahuldava“ või „mitterahuldavaga“. Gümnaasiumiastmes käitumist ei hinnata.

2.5. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet oodatavatest õpitulemustest ning hindamise korraldusest poolaasta või kursuse alguses ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele ja hinnangule. Tunnikontrollide ja teiste väiksemamahuliste tööde hinnetest paneb õpetaja poolaasta või kursuse jooksul koondhindeid.

2.6. Õpilasi ja vanemaid teavitatakse hinnetest ja hinnangutest üldjuhul Stuudiumi kaudu. Õpiraskustega 4.-9. klassi õpilased saavad vajadusel hinnetelege.

2.7. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ning sõnalisi hinnanguid vaidlustada 10 tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist õpetajalt. Hinde vaidlustamise korral pöördatakse esmalt aineõpetaja, seejärel õppejuhi poole. Vajadusel lahendab vaidluse vastav komisjon. Komisjon teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat 5 tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vaidlus lahendatakse üldjuhul 10 tööpäeva jooksul. Komisjoni moodustab ja kutsub kokku kooli direktor.

2.8. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele eelmisel kuul sooritatud tööde parandamise võimalus kuni järgmise kuu 10. kuupäevani. Erandiks on haigus või muu mõjuv põhjus (nt kooli poolt lubatud puudumine), mille puhul tuleb taotleda õppejuhilt luba järelevastamise aja pikendamiseks (põhikoolis klassijuhataja, gümnaasiumis õpilane). Juhul kui õpetaja on hinde Stuudiumi kandnud töö toimumisest järgmisel kalendrikuul, on õpilasel õigus tööd parandada sissekandmisele järgneva kuu 10. kuupäevani.

2.9. Õpilasel on õigus saada võimalus sooritada kõik tegemata ja puudulikult hinnatud tööd, et vältida õppetöös lünki. Puuduliku hindega hinnatud töid saab uuesti sooritada üldjuhul üks kord. Kui töö on hinnatud puudulikuks plagiaadi, mahakirjutamise või keelatud tehisarude reeglite rikkumise tõttu, on õpetajal õigus järele vastamise võimalusest keelduda. Järelevastamise täpne kord, sealhulgas ajaraamistik ja korralduslikud juhised, on leitav kooli dokumentide seast kodulehelt.

2.10. Kui õpetaja tuvastab kõrvalise abi kasutamist (sh rikkunud tehisintellekti kasutamise reegleid), mahakirjutamist või plagiaati, hinnatakse kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindega „1“. Kui õpilane ei esita tööd, saab ta hindeks „1“. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal tunnist, märgitakse Stuudiumisse „T“. Tööd saab järgi sooritada järgmise kuu 10. kuupäevani, mitte tegemisel muutub „T“ hindeks „1“.

2.11. Tunnikontrollid parandab õpetaja järgmiseks tunniks; kontrolltööd 5 tööpäeva jooksul; kirjandid ja muud suuremahulised tööd 10 tööpäeva jooksul.

2.12. Kontrolltöö toimumise aeg peab olema kantud Stuudiumi tabelisse vähemalt 10 tööpäeva enne töö toimumist. Kontrolltöö on suuline või kirjalik ulatuslik töö, mis kontrollib mitme tunni,

peatüki või aine osa tundmist. Kontrolltöö hinnet võetakse arvesse kursuse- või poolaastahinde kujunemisel.

2.13. Kontrolltööde maksimaalne arv nädalas ning toimumisajad on kooliastmeti erinevad. II kooliastmes on lubatud teha kuni kolm kontrolltööd nädalas, kuid mitte esmaspäeval ega reedel. III kooliastmes on lubatud teha kuni neli kontrolltööd nädalas. IV kooliastmes on lubatud teha kuni viis kontrolltööd nädalas. Igas kooliastmes on lubatud teha kuni üks kontrolltöö päevas.

3. Hindamine I kooliastmes

3.1. I kooliastmes (v.a. muusikaõpetuses) antakse õpilasele kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kooliaasta lõpus. Kokkuvõtvas hinnangus kajastuvad õpilase õpitulemused, areng, käitumine ja suhtumine õppetöösse. Hinnang kirjutatakse ainsuse teises pöördes.

3.1.1. Muusikaõpetuses hinnatakse õpilast mitteeristavalt ehk kasutades hindeid „A“ – arvestatud ning „MA“ – mittearvestatud ilma sõnalise hinnanguta.

3.2. I kooliastmes kasutatakse alates 2. klassist tulemushindamist eesti keeles, matemaatikas, loodusõpetuses, inglise keeles. Tulemushindamise eesmärk on mõõta õpilaste omandatud oskuste ja teadmiste taset. Suuremahuliste tööde korral (nt kontrolltööd) kasutatakse kirjaliku hindamise (tulemushindamise) puhul 100 protsendi süsteemi. Positiivne tulemus on 50 protsendist alates.

3.3. Tunnistus antakse õpilasele õppeperioodi lõpus (juunis) trükitult.

4. Hindamine II ja III kooliastmes

4.1. II kooliastmes hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja arengut üldjuhul sõnaliselt (suuliselt või kirjalikult). Järk-järgult minnakse üle numbrilisele hindamisele.

4.1.1. Hinnang on konkreetne, õpilasele suunatud tagasiside tema õppimise ja arengu kohta. Hinnang sõnastatakse ainsuse teises pöördes. Hinnangu andmisel lähtub õpetaja õpilase individuaalsest arengust ja olulistest õpitulemustest, et anda edasiviivat ja toetavat tagasisidet. Hinnangu juurde hinnet ei lisata. Tähelepanu vajavale hinnangule lisatakse Stuudiumis hüüumärk.

4.1.2. Muusikaõpetuses 4. klassis hinnatakse õpilast mitteeristavalt ehk kasutades hindeid „A“ – arvestatud ning „MA“ – mittearvestatud ilma sõnalise hinnanguta.

4.2. Numbriliselt hinnatakse 4. ja 5. klassis eesti keelt, kirjandust, inglise keelt ja matemaatikat. Hinde järele tuleb lisada kommentaar või soorituse protsent.

4.2.1. Mittenumbriliselt hinnatavates õppeainetes (ka valikainetes) kasutatakse poolaasta- ja aastahinde märkimiseks mitteeristavat hindamist ehk märgetega „A“ – „arvestatud“ või „MA“ – mittearvestatud.

4.3. 6. klassis kasutatakse kõikides ainetes numbrilist hindamist koos kommentaari või soorituse protsendiga. Poolaasta- ja aastahinde määramisel kasutatakse numbrilist hindamist.

4.4. III kooliastmes antakse kokkuvõtvaid numbrilisi hindeid kõikides ainetes (v.a. punktis 2.3. välja toodud mitte-eristava hindamisega ainetes) mõlema poolaasta lõpus.

4.5. II ja III kooliastmes ei määrata poolaastahinnet käsitöös ja kodunduses, tehnoloogias ning õppeainetes, mida on üks tund nädalas. Nendes ainetes määratakse ainult aastahinne aine lõppedes.

4.6. Tugimeetmeid (abivahendeid) kasutavate õpilaste hindeid kommenteeritakse selgitavalt.

5. Põhikooli kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

5.1. Kokkuvõttev hindamine on poolaasta hinnete koondamine aastahinneteks.

5.2. Kui õppeperioodi keskel on õppeaine hinne või hinnang jäänud andmata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või -hinnangu väljapanekul vastaval perioodil omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk“ või antakse tulemustele mitterahuldav hinnang.

5.3. Õpilasele, kelle hinne on poolaasta lõpus „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse aineõpetaja ja tugitõppe õppetooli liikmete koostööna selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

5.4. Hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeperioodi lõppu.

5.5. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt poolaasta hinnetest või hinnangutest pannakse välja aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu vastavalt õppenõukogu poolt määratud tähtajaks. Aastahinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

5.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku

esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

5.7. 8. klassi õpilasel valmib õppeaasta jooksul valitud teemal loovtöö, mida ta kaitseb aprillis.

5.8. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja vastavalt haridus- ja teadusministeeriumi korraldusele, üldjuhul juuni alguses.

6. Gümnaasiumi kokkuvõtvad hinded

6.1. Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis.

6.2. Kursusehinne kujuneb ühe või mitme hindelise töö põhjal vastavalt aineõpetaja sätestatud töökavale tulenevalt õppeaine metodoloogilistest vajadustest. Kontrolltööde puhul märgitakse hinne viie palli süsteemis ja kommentaaridesse sooritusprotsent. Kui kursusehinne jääb kahevahele, siis võib arvestada protsente.

6.3. Kui õpilane on puudunud üle 20% kursuse jooksul toimunud tundidest, on õpetajal õigus nõuda õpilaselt lisatöö sooritamist või alandada kursusehinnet. Kui õpilane on puudunud üle 50% kursuse jooksul toimunud tundidest, on õpetajal õigus hinnata kursust negatiivselt.

6.3.1. Raskete haigestumiste või muude mõjuvate põhjuste korral on võimalik õpilasel aineõpetajaga ja/või gümnaasiumiastme õppejuhiga kokkuleppel omandada õpitulemused iseseisvalt tunniplaaniväliselt ilma, et hinnet vähendataks puudumiste tõttu.

6.4. Negatiivselt hinnatud kursusi peab gümnaasiumi õpilane vastama üldjuhul sama õppeaasta jooksul, sooritades koondtöö. Koondtöö on koostatud kogu negatiivselt hinnatud kursuse materjalile. Läbikukkumise korral määrab kooli juhtkond koos aineõpetajaga õpilasele individuaalse õppekava raames kohustusliku konsultatsiooni.

6.4.1. Eelnevate õppeaastate negatiivselt hinnatud kursuste vastamiseks tuleb teha vastav avaldus koos põhjendusega gümnaasiumi õppejuhile. Õppejuhil on õigus avaldus kas rahuldada või tagasi lükata, tuginedes avalduse sisulisele põhjendatusele.

6.5. Ainevõlg on lihtsustatud termin situatsioonile, kui õpilasel on ühes aines üle poolte õppeaasta jooksul toimunud kursuste hinded „nõrgad“ või „puudulikud“. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lg 1 p 7 arvatakse õpilane koolist välja, kui õpilasel on ainevõlg kolmes või enamas aines.

6.6. Gümnaasiumiklassides viiakse läbi aineõpetajate poolt koostatud testid:

- 1) 10. klass – septembri alguses tasemetest inglise keeles ja matemaatikas;
- 2) 12. klass – eesti keeles, inglise keeles, matemaatikas proovieksamid.

6.7. Esmased kursusehinded pannakse välja õppeperioodi lõpus hiljemalt perioodi lõpule järgneva kuu 10. kuupäevaks.

6.8. Kooliastmehinded pannakse välja aine viimase kursuse lõppedes. Kooli lõpetamiseks peavad kõik kooliastmehinded olema positiivsed.

7. Põhikooli lõpetamine

7.1. Põhikooli lõpetamise tingimused, sealhulgas erandid, mis võimaldavad põhikooli lõpetanuks pidada ka õpilast, kel on puudulikud aastahinded või eksamitulemused, või kellel on sätestatud põhikooli riikliku õppekava hetkel kehtiva määruse § 23 alusel.

7.2. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel põhikooli riikliku õppekava määrmes sätestatud tingimustel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud käesolevas määrmes sätestatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrmesega kehtestatud lõpueksami korraldamise tingimustele ja korrale.

8. Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

8.1. Gümnaasiumi lõputunnistuse annab gümnaasium õpilasele:

- 1) kes on lõpetanud 12. klassi positiivsete hinnetega kõikides õppeainetes ehk kogu kolme gümnaasiumiaasta ühe aine positiivselt hinnatud kursuste osakaal on kõrgem kui negatiivselt hinnatud kursuste osakaal;
- 2) kes on sooritanud kohustuslikud riigieksamid;
- 3) kes on sooritanud suunapõhise lõpuprojekti, suunapõhise eksami, õpilase poolt valitud aine eksami või spordisuunal kohtuniku/treeneri eksami vastavat kutset väljastavas asutuses;
- 4) kes on sooritanud gümnaasiumiastme jooksul uurimistöo või projektitöö.

8.2. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud kooli õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

8.3. Õpilased, kes on asunud õppima Lähte Ühisgümnaasiumisse, olles varasemalt lõpetanud põhikooli või gümnaasiumiklassi, kus toimus õpe osaliselt muus keeles ja eesti keelt õpitakse teise keelena, võivad valida, kas sooritavad eesti keele riigieksami või eesti keele teise keelena riigieksami.

9. Õpilaste ja vanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

9.1. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatus korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppepeedad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus tehakse õpilasele teatavaks

poolaasta või ainekursuse algul. Planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks poolaasta algul.

9.2. Õpilasele tagatakse eripedagoogi, psühholoogi/õpilasnõustaja ja sotsiaalpedagoogi teenus.

9.3. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem.

9.4. Kool korraldab õpilaste ja vanemate teavitamist edasiõppimisvõimalustest ja tagab õpilastele karjääriteenuste (karjääriõpe, -info või -nõustamine) kättesaadavuse.

9.5. Kooli ja vanemate koostöö koordineerimiseks kutsub direktor kokku statsionaarses õppes õppivate õpilaste vanemate koosoleku arvestusega, et kõigile vanematele antakse vähemalt üks kord aastas võimalus osaleda vanemate koosolekul. Statsionaarse õppe puhul on direktor vähemalt ühe viiendiku klassi õpilaste vanemate nõudmisel kohustatud kutsuma kokku selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.