

Järelvastamise korraldus Lähte Ühisgümnaasiumis

1. Õpilasel on õigus kontrolltööd järele vastata:
 - kontrolltöö mitterahuldava tulemuse korral;
 - kontrolltöö kirjutamise päeval puudumise tõttu.
2. Õpilasel on võimalus ebaõnnestunud tööd parandada ainult 1 kord. Peale 10. kuupäeva eelmise kuu töid enam parandada ei saa.
3. Järelvastamine toimub reedeti 7. ja 8. tunni ajal vastavalt järelvastamisgraafikule, järelvastamine algab õpetaja märguandega kell 14:15 või 15:10 vastavalt tunniplaanile.
4. Kui õpilane vastab ühte tööd, siis toimub see 7. tunni ajal, kui kahte tööd, siis üht tehakse 7. tunni, teist tööd 8. tunni ajal.
5. Enne järelvastamisele registreerimist peab gümnaasiumiõpilane esitama aineõpetajale negatiivselt hinnatud kontrolltöö vigade paranduse ning käima konsultatsioonis. Peale seda saab registreerida järelvastamisele.
6. 3. ja 4. kooliastme õpilane registreerib järelvastamisele Stuudiumis reedel kella üheksaks. Kui õpetaja on vastava töö järelvastamisse pannud ja õpilane pole kohale tulnud, siis rohkem järelvastamise võimalust ei ole.
7. 2. kooliastme õpilane aga lepib aineõpetajaga vähemalt kaks päeva enne kirjaliku töö tegemist kokku, mida õpilane vastama läheb. Kui 2. kooliastme õpilane ei saa järelvastamist kokkulepitud kuupäeval teha, tuleb sellest kindlasti aineõpetajat enne järelvastamist teavitada. Kui õpetaja on vastava töö järelvastamisse pannud ja õpilane pole kohale tulnud, siis rohkem järelvastamise võimalust ei ole.
8. Järelvastamisel osalev õpilane järgib järgnevaid reegleid:
 - Lubatud on vaid kirjutusvahendid ja vahendid, mida aineõpetaja on eelnevalt heaks kiitnud (matemaatikas kalkulaator, ühiskonnaõpetuses põhiseadus jne).
 - Koolikotid tuleb jätta klassi ette ning nutiseadmed ja muud isiklikud esemed õpetaja lauale.
 - Töö käigus ei ole lubatud õpilastel omavahel suhelda ega vahetada töid.
 - Tööd tuleb kirjutada iseseisvalt ning teiste õpilaste suhtes lugupidavalt.
 - Kui õpilane vajab tualetipausi, peab ta töö jätma lauale ning minema üksinda ilma abivahenditeta.
 - Spikerdamise või muu reegli rikkumise korral võtab õpetaja koheselt töö ja kasutatud materjalid, teeb märkme töö servale olukorra kohta ning teavitab sellest vastava kooliastme õppejuhti ja aineõpetajat.
 - Tööst on keelatud telefoniga pilti teha nii enne sooritamist, sooritamise ajal kui ka pärast sooritamist.
9. Aineõpetaja koondab oma aine järeltööd kausta, mille peal on kirjas tema nimi, aine ja põhikool või gümnaasium.

Aineõpetaja kirjutab järelvastamistöole:

- aine nimetuse;
- oma nime;
- õpilase nime, kes tööd kirjutab;
- klassi, kus õpilane õpib;
- kuupäeva, millal tööd kirjutatakse;
- märkme, kui töö kirjutamiseks kulub kaks tundi;
- selgelt ja üheselt arusaadavalt sõnastatud tööülesanded;
- lubatud lisavahendite kasutamise õigus.

10. Ettevalmistatud tööd toob aineõpetaja hiljemalt vastamise päeva kella 13.20-ks juhtimiskeskusesse vastavasse riiulisse.

11. Järelvastamist läbiviiv õpetaja võtab valmis pandud tööd kell 14.05-14.15 vahetunnis, kinnitab järelvastamisklassi ukse kõrvale seinale nimekirja aineõpetajatest, kelle töid vastavas klassis saab teha (juhtimiskeskuses koos järeltöödega). Peale järelvastamist võtab selle seinalt.

12. Järelvastamist läbiviiv õpetaja järgib vastava tööülesandega seotud juhiseid:

- Õpetaja saabub ruumi vähemalt 5 minutit enne töö algust.
- Õpetaja kontrollib, et igale õpilasele on ette nähtud koht ja vajadusel tööga seotud spetsiifilised töövahendid.
- Õpetaja kontrollib, et õpilased jätaksid koolikotid klassi ette ning nutiseadmed ja muud isiklikud esemed õpetaja lauale.
- Õpetaja veendub õpilaste töö sooritamise ajal, et õpilane ei kasutaks keelatud abivahendeid.
- Spikerdamise või muu reegli rikkumise korral võtab õpetaja koheselt töö ja kasutatud materjalid, teeb märkme töö servale olukorra kohta ning teavitab sellest vastava kooliastme õppejuhti ja aineõpetajat.
- Pärast viimase töö lõpetamist veendub, et klassiruum jäi üldiselt korda.
- Õpetaja viib kõik tööd tagasi juhtimiskeskusesse kokkulepitud kohta.

13. Õpilasel peab kaasas olema õpilaspilet või muu pildiga dokument. Kui õpetaja ei tunne õpilast, on tal õigus õpilaselt küsida isiku tuvastamiseks dokumenti.

14. Tunnikontrollide ja väiksemamahuliste tööde, suuliste hinnete järelvastamine toimub aineõpetaja juures konsultatsioonide ajal, eelnevalt õpetajaga aja kokkuleppimisel.

15. Järelvastamist ei saa teha teise aine tunni või kohustusliku konsultatsiooni ajal.