

## LÄHTE ÜHISGÜMNAASIUMI GÜMNAASIUMIASTMESSE VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

Lähte Ühisgümnaasiumi gümnaasiumiastmesse vastuvõtu tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruses nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ sätestatud korrast.

### 1. Üldsätted

- 1.1. Kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Lähte Ühisgümnaasiumi (edaspidi kool) 10. klassi ning teisest koolist ületuleku korral.
- 1.2. Kooli 10. klassi kandideerimise ajakava ja tingimused avalikustatakse kooli kodulehel enne kandideerimisperioodi algust.
- 1.3. Õpilase vastuvõtu otsustab ja kinnitab kooli direktor käskkirjaga.

### 2. Nõudmised 10. klassi kandideerimisel

- 2.1. Õpilaskandidaadi 9. klassi esimese poolaasta, kahe esimese trimestri või kolme esimese õppeveerandi kokkuvõtvate hinnete lehe keskmine hinne peab olema vähemalt 3,5 ning käitumishinne vähemalt „rahuldav“. Keskmise hinde arvutamisel ei võeta arvesse loov- ja oskusainete (liikumisõpetus, muusika, kunst, käsitöö ja tehnoloogia) hindeid.
- 2.2. Õpilaskandidaat sooritab üldise mõtlemisoscuste testi, mille valikvastustega küsimused hindavad tema loogilist mõtlemist ja üldisi teadmisi. Õpilaskandidaat peab mõtlemisoscuste testil saavutama tulemuse vähemalt 50%.
  - 2.2.1. Mõtlemisoscuste test koosneb neljast plokist – loogiline mõtlemine, analüüsi- ja tõlgendamisoscused, inglise keel ja suunapõhine plokk. Loodus-, meedia- ja tehnoloogiasuuna ploki küsimustega määratakse kandidaadi silmaring oma eelistatud suunas. Spordisuuna plokk on kehalise võimekuse katsed, mis on sportlikud harjutused, et määrata kandidaadi üldine sportlik võimekus ja kehaline valmisolek.
- 2.3. Õpilaskandidaat peab sisseastumisvestlusel saavutama positiivse tulemuse. Vestlusel hinnatakse kandidaadi õpioskusi ja -valmidust, motivatsiooni, väärtushinnanguid, suhtlusoskust ning silmaringi.
- 2.4. Õpilaskandidaadid reastatakse pingereas vastavalt järgnevatele kriteeriumitele:
  - põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne (kuni 5 punkti);
  - eesti keele lõpueksami tulemus (kuni 7,5 punkti);
  - matemaatika lõpueksami tulemus (kuni 7,5 punkti);
  - mõtlemisoscuste testi tulemus (spordisuunal lisaks kehalise võimekuse testi tulemus; kuni 7,5 punkti);
  - sisseastumisvestluse tulemus (kuni 2,5 punkti).

Maksimaalne võimalik punktisumma pingereas on 30 punkti.

- 2.5. Vastuvõtukomisjonil on õigus pakkuda õpilaskandidaadile õppekohta gümnaasiumis ilma sisseastumisvestluseta, kui tal on silmapaistvalt head õppetulemused, näiteks head sooritused olümpiaadidel või eripreemiad.

### 3. Sisseastumine 10. klassi

- 3.1. Sisseastumiseks esitab õpilaskandidaat vastuvõtu ajakavas määratud tähtjaks elektroonilise sisseastumisavalduse infosüsteemis <https://sisseastumine.ee>.

- 3.2. Õpilaskandidaat sisestab infosüsteemi <https://sisseastumine.ee> järgmised andmed:
- ees- ja perekonnanimi;
  - isikukood;
  - kontakttelefon ja e-posti aadress;
  - vanema/hooldaja nimi, kontakttelefon ja e-posti aadress;
  - kool, kus kandidaat hetkel õpib;
  - klassitunnistuse link või üleslaaditud fail;
  - põhikoolis õpitud võõrkeeled;
  - info individuaalse õppekava või muude õppekorralduslike erisuste kohta põhikoolis;
  - eelistatud õppesuund Lähte Ühisgümnaasiumis (loodus-, meedia-, spordi- või tehnoloogiasuund);
  - spordisuunda kandideerijatel spordiala, millega nad tegelevad;
  - vajadus õpilaskodu koha järele.
- 3.2.1. Õpilaskandidaat lisab avaldusele kaasa punktis 3.1.1. mainitud hinnetelehe.
- 3.3. Vastuvõtuprotsessi viib läbi vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 3.4. Gümnaasiumisse vastuvõetavate õpilaste arv sõltub õppekohtade olemasolust ning võib igal aastal olla erinev.
- 3.5. Koolis on neli õppesuunda: loodus, meedia, sport ja tehnoloogia. Koolil ei ole kohustust igal õppeaastal avada kõiki õppesuundi.
- 3.6. Kandidaadid reastatakse vastuvõtukomisjoni otsuse alusel hinnete, mõtlemisoskuste testi ja sisseastumisvestluse tulemuste põhjal. Spordisuunda kandideerijate puhul lisanduvad ka kehalise võimekuse katsete tulemused. Kutse õppima asumiseks edastatakse õpilaskandidaatidele pingerea alusel.
- 3.7. Õpilaskandidaat sooritab sisseastumisvestluse testiga samal päeval.
- 3.8. Kool edastab vastuvõtukutse õpilaskandidaatidele kandideerimise ajakavas määratud tähtajaks.
- 3.9. Õpilaskandidaat kinnitab õppima asumise infosüsteemis <https://sisseastumine.ee> kandideerimise ajakavas määratud tähtajaks.
- 3.10. Kui õpilaskandidaat ei kinnita õppima asumist infosüsteemis tähtajaks, loetakse see õppekohast loobumiseks ning koht pakutakse pingerea alusel järgmisele kandidaadile.
- 3.11. Õpilaskandidaat, kes ei saa koolilt vastuvõtukutset, jääb ootenimekirja ning tema õppima asumise võimalusest või võimaluse puudumisest teavitatakse hiljemalt vastuvõtu ajakavas määratud kuupäevaks.
- 3.12. Kooli direktoril on õigus õppima asumise kutse tagasi võtta, kui õpilase 9. klassi lõputunnistusel on mitterahuldav hinne või kui ükskõik millise põhikooli lõpueksami tulemus on 49% või vähem.
- 4. Kooli ületulevate õpilaste vastuvõtutingimused vabadele kohtadele**
- 4.1. Õppeaasta kestel 10. klassi astumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
  - põhikooli lõputunnistuse keskmine hinne vähemalt 3,5 ning käitumishinne vähemalt „rahuldav“;
  - positiivsed kursusehinded (õpilasraamatu väljavõtte alusel);
  - Õpilane on 10. klassis õppimist alustanud laia matemaatika kursuse alusel;
  - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.

- 4.2. Õppeaasta kestel 11. või 12. klassi astumise eelduseks on:
- vaba õppekoha olemasolu;
  - positiivsete kursusehinnetega lõpetatud 10. või 11. klass (õpilasraamatu väljavõtte alusel);
  - positiivne tulemus sisseastumisvestlusel.
- 4.3. Õppeaasta kestel toimuvatel sisseastumisvestlustel osaleb kooli esindajatena vähemalt kaks järgmistest: klassijuhataja, gümnaasiumi õppejuht või kooli direktor.
- 4.4. Õppeaasta kestel gümnaasiumiastmesse õppima asumiseks esitab õpilaskandidaat või tema seaduslik esindaja gümnaasiumi õppejuhile õpilasraamatu väljavõtte koos hinnetelehega.

## **5. Kooli vastuvõtmine**

- 5.1. Lapsevanem või eestkostja esitab kooli vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO.
- 5.2. Vajalikud dokumendid
- avaldus kooli astumiseks (alus kooli kodulehel);
  - põhikooli lõputunnistuse koopia;
  - kandidaadi isikut tõendava dokumendi koopia või sünnitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõtte;
  - õpilaskodu soovi korral vastav avaldus.
- 5.3. Õpilase terviseandmed edastatakse koolile Tervise Infosüsteemi kaudu. Vajadusel esitab lapsevanem koolile õpilase tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte hiljemalt kahe nädala jooksul pärast kooli päringu saamist. Kooli tervishoiutöötajal on õigus tutvuda oma tööks vajalike andmetega Tervise Infosüsteemis ning vajadusel konsulteerida perearstiga.